

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации

_____ А.В. Кубышкина
« 18 » июня 2024 г.

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, истории и педагогики

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2024
Общая трудоемкость	2 з.е.
Часов по учебному плану	72

Брянская область
2024

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Семышева В.М.

Рецензент(ы):

д.ф.н., профессор Шустов А.Ф.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 г., №678.

составлена на основании учебного плана 2024 года набора:

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях,,
утвержденного учёным советом вуза от 18 июня 2024 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры

безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Протокол № 11 от 18 июня 2024 г.

Зав. кафедрой Сакович Н.Е., д.т.н., доцент _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина имеет своей целью рассмотреть закономерности профессионального развития личности как процесса подготовки магистрантов к выполнению профессиональных функций в процессе профессиональной деятельности; знакомство с разнообразием культур и учет его в процессе межкультурного взаимодействия; определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи:

1. Определить понятие и цели профессионального развития личности.
2. Изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования).
3. Сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности.
4. Познакомить магистрантов с основными причинами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности.
5. Предоставить магистрантам научную и практическую информацию по проблеме профессионального становления личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.О.12

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Курс «Психология профессионального развития» предназначен для магистрантов, которые овладели знаниями по дисциплинам «История», «Философия», «История и философия науки», спецкурсами с философским содержанием, а также рядом теоретических дисциплин, изучаемых в рамках специального блока знаний.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин, логически связанных с дисциплинами данного цикла, так как в процессе их изучения формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу, владение понятийным аппаратом гуманитарного знания; владение простыми формами абстрактного мышления, логического анализа и сравнения; начальный уровень теоретического миропонимания; овладение способами учебно-познавательной деятельности, способами самопознания и самосовершенствования; владение основами духовной культуры предшествующих поколений.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Программа акцентирует внимание магистрантов на психологических проблемах, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью.

Курс «Психология профессионального развития» изучается одновременно с такими дисциплинами, как «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Патентование и защита интеллектуальной собственности», «Чрезвычайные ситуации, катастрофы», «История и методология науки о безопасности», «Основы научных исследований», с которыми находится в содержательно методической взаимосвязи.

Дисциплина «Психология профессионального развития» является кратким систематическим изложением представлений о совершенствовании человека как субъекта труда, т.е. совершенствовании его профессиональных способностей, знаний, умений, достижении лучших профессиональных результатов, карьерного роста и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, являются целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; виды и формы делового общения.	<p>Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; виды и формы делового общения.</p> <p>Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p>
	УК-5.2 Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	<p>Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды.</p> <p>Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении профессиональных задач; планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе.</p> <p>Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей различных этносов и конфессий; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы; умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</p>
	УК-5.3 Владеет культурой речевого общения в	<p>Знать: основные принципы публичного выступления,</p>

	<p>жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).</p>	<p>правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.</p> <p>Уметь: различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации; формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения; выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства.</p> <p>Владеть: правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; современными нормами этикета; культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знает современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.</p>	<p>Знать: этические нормы делового и профессионального общения (партнерские отношения, воздействие и взаимодействие, регламентированность); правила написания деловых писем; современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.</p> <p>Уметь: рационально решать вопросы и профессиональные задачи; поддерживать деловые отношения с коллегами, партнерами, сотрудниками; уметь вести деловые переговоры, дискуссии; вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>Владеть: навыками современных поведенческих стратегий в рамках делового общения; навыками написания деловых писем, современные правила составления деловых бумаг.</p>
	<p>УК-6.2 Умеет вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.</p>	<p>Знать: основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.</p> <p>Уметь: оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка; правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи; оформлять деловую документацию различных жанров; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.</p> <p>Владеть: необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-</p>

		делового стиля.
	<p>УК-6.3 Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: основные виды норм современного русского литературного языка; основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари, справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД					УП	РПД
Лекции	16	16							16	16
Практические	16	16							16	16
КСР	2	2							2	2
К	0,15	0,15							0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34,15	34,15							34,15	34,15
Сам. работа	37,85	37,85							37,85	37,85
Итого	72	72							72	72

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4					4	4
Практические	2	2					2	2
КЭ	0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6,15	6,15					6,15	6,15
Контроль	3,85	3,85					3,85	3,85
Сам. работа	62	62					62	62
Итого	72	72					72	72

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций
1.1	<p>ТЕМА 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ. /Лек./</p> <p>Предпосылки возникновения психологии профессионального развития. Определение акмеологии. Предмет и объект психологии профессионального развития личности. Вклад в развитие психологии профессионального развития личности: Е.А. Климова, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Д. Шадрикова, Л.С. Выготского. Три уровня деятельности: репродуктивный, эвристический, творческий. Основные характеристики психического развития. Основные свойства развития. Формы развития. Условия психического развития. Движущие силы психического развития. Механизмы психического развития: гетерохронность, интеграция, компенсация. Основные теории профессионального развития: дифференциально-диагностическое, психодиагностическое, теория решений, теория развития. Понятие потенциала. Методологические основания психологии профессионального развития. Принципы профессионального развития. Подходы при исследовании психологии профессионального развития личности: системный подход, диатропический подход, синергический подход, субъектный подход.</p>	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
1.2	<p>ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ /Пр./</p>	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

1.3	Реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /СР/	1	9,46	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
2.1	ТЕМА 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /Лек./ Основные понятия дисциплины: профессия, специальность, профессиональное самоопределение, квалификация, ступень квалификации, профессиональное образование, профессиональная адаптация, профессиональная деятельность, психическое развитие, профессиональное развитие, личностно-профессиональное развитие, профессионализм личности. Понятие «становление личности». Социальная ситуация развития. Ведущая деятельность: природная среда, биологический фактор, социальный фактор, активность личности, случайные события и обстоятельства. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. Понятие «профессиональное становление личности». Стадии профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления личности. Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация. Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия. Основные направления психологического содействия. Реализация функций психологического содействия. Технологии психологического содействия. Психологическое содействие профессиональной адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социально-психологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическое содействие профессионализации. Психологические характеристики самоактуализирующейся личности.	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
2.2	ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /Пр./	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
2.3	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /СР/	1	9,46	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
3.1	ТЕМА 3. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ. /Лек./ Понятие потребности и мотива в психологии. Иерархическая модель классификации мотивов Абрахама Маслоу. Понятие трудовой мотивации. Двухфакторная	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

	<p>теория мотивации Фредерика Херцберга. Теория ожиданий Толмена.</p> <p>Проблема мотивации достижения в работах Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона.</p> <p>Психологический анализ становления профессионала. Характеристика профессиональной социализации и профессиональной индивидуализации. Уровни анализа профессионального становления личности. Средства управления процессом профессионализации. Профессиональное становление как процесс социализации и индивидуализации. Анализ профессионализации с позиций категории развития.</p> <p>Профессионализация как система форм активности личности. Профессионализация и жизненный путь личности.</p>			
3.2	ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ. /Пр./	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
3.3	Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /СР/	1	9,46	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

4.1	<p>ТЕМА 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /Лек./</p> <p>Введение в проблему. Кризисы «рождения» и развития. Типология кризисов личности. Стадии психосоциального развития (по Э. Эриксону). Методика изучения кризисов. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления. Кризисы профессионального развития личности. Факторы, обуславливающие кризис. Способы преодоления кризиса. Кризис учебно-профессиональной ориентации. Кризис профессионального выбора. Кризис профессиональных ожиданий. Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис утраты профессиональной деятельности. Профессиональный стресс. Синдром выгорания. Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания. Стадии выгорания по Матиасу Буришу. Динамика психического выгорания. Аспекты профессионального выгорания. Группы риска профессионального выгорания. Симптоматика профессионального выгорания. Факторы возникновения профессионального выгорания (внешние факторы, внутренние факторы). Профилактика профессионального выгорания и рекомендации. Как избежать синдрома профессионального выгорания.</p>	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
4.2	<p>КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /Пр./</p>	1	4	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
4.3	<p>Тестирование, реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /СР/</p>	1	9,47	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
	КСР	1	2	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
	К	1	0,15	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

Реализация дисциплины предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенций
1.1	<p>ТЕМА 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ. /Лек./</p> <p>Предпосылки возникновения психологии профессионального развития. Определение акмеологии. Предмет и объект психологии профессионального развития личности. Вклад в развитие психологии профессионального развития личности: Е.А. Климова, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Д. Шадрикова, Л.С. Выготского. Три уровня деятельности: репродуктивный, эвристический, творческий. Основные характеристики психического развития. Основные свойства развития. Формы развития. Условия психического развития. Движущие силы психического развития. Механизмы психического развития: гетерохронность, интеграция, компенсация. Основные теории профессионального развития: дифференциально-диагностическое, психодиагностическое, теория решений, теория развития. Понятие потенциала. Методологические основания психологии профессионального развития. Принципы профессионального развития. Подходы при исследовании психологии профессионального развития личности: системный подход, диатропический подход, синергический подход, субъектный подход.</p>	1	2	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
1.2	ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ /Пр./	1	2	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
1.3	Реферат, самостоятельное домашнее задание, работа с электронным УМК. /СР/	1	15,5	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
2.1	<p>ТЕМА 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /Лек./</p> <p>Основные понятия дисциплины: профессия, специальность, профессиональное самоопределение, квалификация, ступень квалификации, профессиональное образование, профессиональная адаптация, профессиональная деятельность, психическое развитие, профессиональное развитие, личностно-профессиональное развитие, профессионализм личности.</p> <p>Понятие «становление личности». Социальная ситуация развития. Ведущая деятельность: природная среда, биологический фактор, социальный фактор, активность личности,</p>	1	2	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

	случайные события и обстоятельства. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. Понятие «профессиональное становление личности». Стадии профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления личности. Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация. Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия. Основные направления психологического содействия. Реализация функций психологического содействия. Технологии психологического содействия. Психологическое содействие профессиональной адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социально-психологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическое содействие профессионализации. Психологические характеристики самоактуализирующейся личности.			
2.2	ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /СР/	1	15, 5	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
3.	ТЕМА 3. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ. /СР./ Понятие потребности и мотива в психологии. Иерархическая модель классификации мотивов Абрахама Маслоу. Понятие трудовой мотивации. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Теория ожиданий Толмена. Проблема мотивации достижения в работах Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона. Психологический анализ становления профессионала. Характеристика профессиональной социализации и профессиональной индивидуализации. Уровни анализа профессионального становления личности. Средства управления процессом профессионализации. Профессиональное становление как процесс социализации и индивидуализации. Анализ профессионализации с позиций категории развития. Профессионализация как система форм активности личности. Профессионализация и жизненный путь личности.	1	15, 5	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

4.	ТЕМА 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. /СР/ Введение в проблему. Кризисы «рождения» и развития. Типология кризисов личности. Стадии психосоциального развития (по Э. Эриксону). Методика изучения кризисов. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления. Кризисы профессионального развития личности. Факторы, обуславливающие кризис. Способы преодоления кризиса. Кризис учебно-профессиональной ориентации. Кризис профессионального выбора. Кризис профессиональных ожиданий. Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис утраты профессиональной деятельности. Профессиональный стресс. Синдром выгорания. Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания. Стадии выгорания по Матиасу Буришу. Динамика психического выгорания. Аспекты профессионального выгорания. Группы риска профессионального выгорания. Симптоматика профессионального выгорания. Факторы возникновения профессионального выгорания (внешние факторы, внутренние факторы). Профилактика профессионального выгорания и рекомендации. Как избежать синдрома профессионального выгорания.	1	15, 5	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
	КЭ	1	2	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3
	Контроль	1	3,85	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3

Реализация дисциплины предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Название	Год изд.	Кол-во экз.
6.1.1. Основная литература				
1	Латышина Д. И.	История педагогики и образования. – М.: Гардарики.	2012	5
2	Старикова Л. Д.	История педагогики и философия образования. – Ростов н/Д.: Феникс.	2012	5
3	Пидкасистый П.И.	Педагогика и психология высшей школы. – Ростов н/Д.: Феникс.	2013	5
4	Космин В.В.	Основы научных исследований – М.: Инфо-М.	2014	10
5	Китаев – Смык Л.А.	Психология стресса. Психологическая антропология стресса. – М.: Академический проект.	2009	6
6	Маклаков А.Г.	Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика. - Спб.: Питер.	2008	7
7	Ильин Е.П.	Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер.	2006	5
6.1.2. Дополнительная литература				
1	Котова И.Б.	Общая психология. – М.: Академцентр.	2009	20
2	Реан А.А.	Психология и педагогика. – СПб.: Питер.	2004	46
3	Н.Н.Павелко, Павлов С.О.	Психология и педагогика: учебное пособие. – Москва: КноРус. – 495 с.	2016	ЭБС BOOK.ru
4	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: учебное пособие. – Москва: КноРус. – 474 с.	2016	ЭБС BOOK.ru
5	Шарипов Ф.В.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов .— М.: Логос, 2012 .— http://rucont.ru/efd/178125 (Новая университетская библиотека) .— ISBN 978-5-98704-587-9	2012	ЭБС БГАУ
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Количество
	Семьшева В.М.	Психология профессионального развития / В. М. Семьшева. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022. – 127 с. https://www.bgsha.com/ru/book/962861/	Издательство Брянский ГАУ, 2022	ЭБС БГАУ

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Профессиональная справочная система «Техэксперт»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
 Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
 ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
 MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.
 Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.
 PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.
 Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.
 Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.
 Техэксперт (справочная система нормативно-технической и нормативно-правовой информации) (Контракт 120 от 30.07.2015 с ООО Техэксперт) Срок действия лицензии – бессрочно.
 КОМПАС-3D Viewer V13 SP1 (ЗАО АСКОН). Свободно распространяемое ПО.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа: 1-234 лаборатория мультимедийных средств обучения	243365, Брянская область, Выгоничский район, с.

<p>Основное оборудование: Специализированная мебель на 48 посадочных мест, кафедра, рабочее место преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Характеристика аудитории: 1) Доска магнитно-маркерная 200* 150 см. одноэлементная 2) Мультимедийный ультракороткофокусный проектор EPSON EB-685 W 3) Киоск информационный сенсорный – «Инфо-3».</p> <p>Программное обеспечение: ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно. PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.</p>	Кокино, ул. Советская, д.2а
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа– 234 лаборатория мультимедийных средств обучения</p> <p>Основное оборудование: Специализированная мебель на 48 посадочных мест, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: 1) Доска магнитно-маркерная 200* 150 см. одноэлементная 2) Мультимедийный ультракороткофокусный проектор EPSON EB-685 W 3) Киоск информационный сенсорный – «Инфо-3».</p> <p>Программное обеспечение: ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно. PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.</p>	243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 230</p> <p>Основное оборудование: Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Компьютерный класс с ЭВМ: 12 рабочих мест с компьютерами, выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам; к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>Программное обеспечение: ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Open Office Org 4.1.3 (Свободно распространяемое ПО) КОМПАС 3D v.12 LT (Разрешена для обучения и ознакомления) Microsoft Visual Studio 2010 Ultimate (Контракт 142 от 16.11.2015) Microsoft Office Access 2007 (Контракт 142 от 16.11.2015) Ramus Educational (Разрешена для обучения и ознакомления) AutoCAD 2010 – Русский (Серийный № 351-79545770, сетевая лицензия) Foxit Reader Версия: 9.1.0.5096 (Свободно распространяемое ПО) WinDjView (свободно распространяемая) Reazip (свободно распространяемая) TRACE MODE 6 (для ознакомления и учебных целей) Adit Testdesk Microsoft Visio профессиональный 2010 (Контракт 142 от 16.11.2015)</p>	243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а
<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)</p> <p>Основное оборудование: Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>Программное обеспечение: ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно. Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно</p>	243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
- групповые системы усиления звука
- Портативная установка беспроводной передачи информации.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Психология профессионального развития

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Брянская область,
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Дисциплина: Психология профессионального развития

Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Психология профессионального развития» направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; виды и формы делового общения.	Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; виды и формы делового общения. Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности.

		<p>Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p>
	<p>УК-5.2 Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</p>	<p>Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды.</p> <p>Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении профессиональных задач; планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе.</p> <p>Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей различных этносов и конфессий; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы; умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</p>
	<p>УК-5.3 Владеет культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).</p>	<p>Знать: основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.</p> <p>Уметь: различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации; формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения; выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства.</p> <p>Владеть: правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; современными нормами этикета; культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>УК-6.1 Знает современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.</p>	<p>Знать: этические нормы делового и профессионального общения (партнерские отношения, воздействие и взаимодействие, регламентированность); правила написания деловых писем; современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.</p> <p>Уметь: рационально решать вопросы и</p>

<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		<p>профессиональные задачи; поддерживать деловые отношения с коллегами, партнерами, сотрудниками; уметь вести деловые переговоры, дискуссии; вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>Владеть: навыками современных поведенческих стратегий в рамках делового общения; навыками написания деловых писем, современные правила составления деловых бумаг.</p>
	<p>УК-6.2 Умеет вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.</p>	<p>Знать: основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.</p> <p>Уметь: оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка; правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи; оформлять деловую документацию различных жанров; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.</p> <p>Владеть: необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.</p>
	<p>УК-6.3 Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: основные виды норм современного русского литературного языка; основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари, справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Психология профессионального развития»

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	3.1	У.1	Н.2
Л	ТЕМА 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ.	+		
ПЗ	ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ		+	+
Л	ТЕМА 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	+		
ПЗ	ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		+	+
Л	ТЕМА 3. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ.	+		
ПЗ	ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ.		+	+
Л	ТЕМА 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	+		
ПЗ	КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Психология профессионального развития»

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.1 Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; виды и формы делового общения.					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4

и различий в поведении людей; виды и формы делового общения.					
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.2 Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды.	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении профессиональных задач; планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей различных этносов и конфессий; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы; умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.3 Владеет культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации; формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения; выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; продуцированием связанных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; современными нормами этикета; культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4

				всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией; нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Знает современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
этические нормы делового и профессионального общения (партнерские отношения, воздействие и взаимодействие, регламентированность); правила написания деловых писем; современные правила составления деловых бумаг; основы ораторского искусства, правила подготовки и произнесения публичной речи.	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	рационально решать вопросы и профессиональные задачи; поддерживать деловые отношения с коллегами, партнерами, сотрудниками; уметь вести деловые переговоры, дискуссии; вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	навыками современных поведенческих стратегий в рамках делового общения; навыками написания деловых писем, современные правила составления деловых бумаг.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Умеет вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка; правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи; оформлять деловую документацию различных жанров; вести деловую	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4

		беседу, обмениваться информацией, давать оценку, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; составлять тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, автобиографии, резюме; редактировать написанное; определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы, словесно оформлять публичное выступление.			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.3 Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.					
Знать (З 1)		Уметь (У 1)		Владеть (Н 1)	
основные виды норм современного русского литературного языка; основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения.	Лекции (самостоятельная работа) тем № 1-4	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари, справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4	навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. Владеет нормами речевого этикета; культурой делового письма; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Практические занятия тем (самостоятельная работа) № 1-4

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНЫ

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачёта с оценкой

№ п/п	Тема дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ.	<p>Предпосылки возникновения психологии профессионального развития. Определение акмеологии. Предмет и объект психологии профессионального развития личности. Вклад в развитие психологии профессионального развития личности: Е.А. Климова, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Д. Шадрикова, Л.С. Выготского. Три уровня деятельности: репродуктивный, эвристический, творческий. Основные характеристики психического развития. Основные свойства развития. Формы развития. Условия психического развития. Движущие силы психического развития. Механизмы психического развития: гетерохронность, интеграция, компенсация. Основные теории профессионального развития: дифференциально-диагностическое, психодиагностическое, теория решений, теория развития. Понятие потенциала. Методологические основания психологии профессионального развития. Принципы профессионального развития. Подходы при исследовании психологии профессионального развития личности: системный подход, диатропический подход, синергический подход, субъектный подход.</p>	<p>УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3</p>	<p>Вопросы 1-6</p>

2	<p>ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</p>	<p>Основные понятия дисциплины: профессия, специальность, профессиональное самоопределение, квалификация, ступень квалификации, профессиональное образование, профессиональная адаптация, профессиональная деятельность, психическое развитие, профессиональное развитие, личностно-профессиональное развитие, профессионализм личности. Понятие «становление личности». Социальная ситуация развития. Ведущая деятельность: природная среда, биологический фактор, социальный фактор, активность личности, случайные события и обстоятельства. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. Понятие «профессиональное становление личности». Стадии профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления личности. Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация. Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия. Основные направления психологического содействия. Реализация функций психологического содействия. Технологии психологического содействия. Психологическое содействие профессиональной адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социально-психологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическое содействие профессионализации. Психологические характеристики самоактуализирующейся личности.</p>	<p>УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3</p>	<p>Вопросы 7-15</p>
3	<p>ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ.</p>	<p>Понятие потребности и мотива в психологии. Иерархическая модель классификации мотивов Абрахама Маслоу. Понятие трудовой мотивации. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Теория ожиданий Толмена. Проблема мотивации достижения в работах Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона. Психологический анализ становления профессионала. Характеристика профессиональной социализации и профессиональной индивидуализации. Уровни анализа профессионального становления личности. Средства управления процессом профессионализации. Профессиональное становление как процесс социализации и индивидуализации. Анализ профессионализации с позиций категории развития.</p>	<p>УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3</p>	<p>Вопросы 16-19</p>

		Профессионализация как система форм активности личности. Профессионализация и жизненный путь личности.		
4	КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Введение в проблему. Кризисы «рождения» и развития. Типология кризисов личности. Стадии психосоциального развития (по Э. Эриксону). Методика изучения кризисов. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления. Кризисы профессионального развития личности. Факторы, обуславливающие кризис. Способы преодоления кризиса. Кризис учебно-профессиональной ориентации. Кризис профессионального выбора. Кризис профессиональных ожиданий. Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис утраты профессиональной деятельности. Профессиональный стресс. Синдром выгорания. Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания. Стадии выгорания по Матиасу Буришу. Динамика психического выгорания. Аспекты профессионального выгорания. Группы риска профессионального выгорания. Симптоматика профессионального выгорания. Факторы возникновения профессионального выгорания (внешние факторы, внутренние факторы). Профилактика профессионального выгорания и рекомендации. Как избежать синдрома профессионального выгорания.	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3	Вопросы 20-24

**Перечень вопросов к зачёту по учебной дисциплине
«Психология профессионального развития»**

1. Представление о деятельности и развитии в психологии.
2. Структура профессиональной деятельности.
3. Классификация профессий Е. А. Климова.
4. Профессиональная пригодность и профотбор.
5. Понятия «профессиограмма», «психограмма».
6. Классификация методов исследования в психологии профессиональной деятельности.
7. Условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.
8. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного развития.
9. Периодизация развития человека как субъекта труда Е. А. Климова.
10. Уровни профессионализма по А. К. Марковой.
11. Психологическое сопровождение личности на разных этапах профессионального становления.
12. Профессиональная карьера личности.
13. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности.
14. Способности в профессиональной деятельности.

15. Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.
16. Понятие потребности и мотива в психологии.
17. Иерархическая модель классификации мотивов Абрахама Маслоу.
18. Понятие трудовой мотивации. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Теория ожиданий Толмена.
19. Проблема мотивации достижения в работах Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона.
20. Типология профессиональных кризисов.
21. Конструктивный и деструктивный способ выхода из кризиса.
22. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности.
23. Основные виды профессионального стресса.
24. Психическая саморегуляция личности в ситуациях стрессового напряжения.

Тематика рефератов по учебной дисциплине «Психология профессионального развития»

1. Характеристика методов психологического изучения профессий.
2. Направления изучения профессиональной деятельности.
3. История развития психологии труда в России.
4. Основные физиологические характеристики трудовой деятельности.
5. Классификация видов трудовой деятельности.
6. Сенсорное обеспечение трудовой деятельности.
7. Деятельность в системе человекознания Б. Г. Ананьева.
8. Коллективный труд в теории деятельности А. Н. Леонтьева.
9. Анализ трудовой деятельности в условиях реального производства. Оптимизация труда в системе Ф. Тейлора.
10. Психотехника – наука о практическом применении психологии в 20-е годы XX века. Теоретико-методологические проблемы в психотехнике.
11. Эргономика как отрасль научного знания: основные направления и функции.
12. Профессиональная адаптация личности.
13. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
14. Профессиональная идентичность личности. Профессия как общность.
15. Индивидуальный стиль деятельности личности.
16. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.
17. История аграрного образования в России.
18. Профессиональные способности и профессиональное мастерство личности.
19. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции.
20. Инициатива и ответственность как компоненты профессиональной компетентности личности.
21. Мотивация и личность.
22. Успех в труде как основа чувства собственной значимости.
23. Сравнительная характеристика мотивационных теорий личности в психологии.
24. Система внешних и внутренних мотивационных факторов труда.
25. Профессиональная направленность личности.
26. Самоактуализация личности как высший уровень потребностей личности.
27. Мотивация, самооценка и уровень притязаний личности.
28. Теория самоэффективности А. Бандуры.
29. Теория выученной беспомощности М. Селигмана.

30. Развитие проблематики мотивации достижения в теории совершенствования А. Адлера.
31. Типология профессиональных кризисов личности.
32. Профессиональная адаптация личности.
33. Проблема стресса в труде.
34. Основные положения теории стресса и дистресса Г.Селье.
35. Нормативные кризисы в профессиональном становлении личности.
36. Внутриличностные конфликты профессионального самоопределения личности.
37. Основные механизмы формирования стресса.
38. Тревога как фактор дезадаптивного поведения личности.
39. Аутогенная тренировка как психотерапевтический метод внушения.
40. Конфликты в профессиональной деятельности.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Тема дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения	Другие оценочные средства**	
				вид	кол-во
1	ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ.	Предпосылки возникновения психологии профессионального развития. Определение акмеологии. Предмет и объект психологии профессионального развития личности. Вклад в развитие психологии профессионального развития личности: Е.А. Климова, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Д. Шадрикова, Л.С. Выготского. Три уровня деятельности: репродуктивный, эвристический, творческий. Основные характеристики психического развития. Основные свойства развития. Формы развития. Условия психического развития. Движущие силы психического развития. Механизмы психического развития: гетерохронность, интеграция, компенсация. Основные теории профессионального развития: дифференциально-	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3	опрос	1

		<p>диагностическое, психодиагностическое, теория решений, теория развития. Понятие потенциала. Методологические основания психологии профессионального развития. Принципы профессионального развития. Подходы при исследовании психологии профессионального развития личности: системный подход, диатропический подход, синергический подход, субъектный подход.</p>			
2	<p>ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</p>	<p>Основные понятия дисциплины: профессия, специальность, профессиональное самоопределение, квалификация, степень квалификации, профессиональное образование, профессиональная адаптация, профессиональная деятельность, психическое развитие, профессиональное развитие, личностно-профессиональное развитие, профессионализм личности. Понятие «становление личности». Социальная ситуация развития. Ведущая деятельность: природная среда, биологический фактор, социальный фактор, активность личности, случайные события и обстоятельства. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. Понятие «профессиональное становление личности». Стадии профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления личности. Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация. Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия. Основные направления психологического содействия. Реализация функций психологического содействия. Технологии психологического содействия. Психологическое содействие профессиональной адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социально-психологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическое содействие профессионализации. Психологические характеристики самоактуализирующейся личности.</p>	<p>УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3</p>	<p>опрос</p>	1

3	ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ ЛИЧНОСТИ.	<p>Понятие потребности и мотива в психологии.</p> <p>Иерархическая модель классификации мотивов Абрахама Маслоу.</p> <p>Понятие трудовой мотивации.</p> <p>Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Теория ожиданий Толмена.</p> <p>Проблема мотивации достижения в работах Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона.</p> <p>Психологический анализ становления профессионала.</p> <p>Характеристика профессиональной социализации и профессиональной индивидуализации. Уровни анализа профессионального становления личности. Средства управления процессом профессионализации.</p> <p>Профессиональное становление как процесс социализации и индивидуализации. Анализ профессионализации с позиций категории развития.</p> <p>Профессионализация как система форм активности личности.</p> <p>Профессионализация и жизненный путь личности.</p>	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3	опрос	1
4	КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ. СТРЕССЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	<p>Введение в проблему. Кризисы «рождения» и развития.</p> <p>Типология кризисов личности.</p> <p>Стадии психосоциального развития (по Э. Эриксону).</p> <p>Методика изучения кризисов.</p> <p>Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления.</p> <p>Кризисы профессионального развития личности. Факторы, обуславливающие кризис.</p> <p>Способы преодоления кризиса.</p> <p>Кризис учебно-профессиональной ориентации.</p> <p>Кризис профессионального выбора. Кризис профессиональных ожиданий.</p> <p>Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис утраты профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональный стресс.</p> <p>Синдром выгорания.</p> <p>Психическое выгорание.</p> <p>Факторы риска психического выгорания. Стадии выгорания по Матиасу Буришу. Динамика психического выгорания.</p> <p>Аспекты профессионального выгорания. Группы риска профессионального выгорания.</p>	УК-5,1; УК-5,2; УК-5,3; УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3	опрос	1

	Симптоматика профессионального выгорания. Факторы возникновения профессионального выгорания (внешние факторы, внутренние факторы). Профилактика профессионального выгорания и рекомендации. Как избежать синдрома профессионального выгорания.			
--	--	--	--	--

****** - устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); контрольные письменные работы (диктант); устное тестирование; письменное тестирование; компьютерное тестирование; практическая работа; олимпиада; наблюдение (оценка на рабочем месте); защита работ (ситуационные задания, реферат, статья, проект, подбор задач, отчет, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и др.); защита портфолио; участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др.

Критерии оценки письменных работ (реферат, творческая работа, статья)

Оценка	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
Отлично (5)	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
Хорошо (4)	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно (3)	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники и нормативные правовые акты, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно(2)	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с учебным планом в форме зачёта. Обучающийся допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется по шкале:

Критерии оценки на зачёте

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«зачтено»	15	- Обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- Обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- Обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«зачтено»	12	- Обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- Обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- Обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«зачтено»	9	- Обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- Обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- Обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«не зачтено»	0	- Обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Материалы и тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний по дисциплине «Психология профессионального развития»

Терминологический диктант 1

Автоматизм
Авторитет
Адаптация
Адаптация профессиональная
Адаптация социальная
Акмеология
Активность личности
Активность сверхнормативная
Актуальные способности (реализованные)
Анализ заданий
Анализ продуктов деятельности
Аттестация
Биографический метод
Вдохновение
Врабатывание
Вторичная профессионализация
Выбор профессии
Выученная беспомощность
Генетические методы
Гениальность
Гуманизация труда
Действие
Деловая игра
Депривация
Деструкции профессионализации
Деструкции профессиональные
Дефицит времени
Деформация личности профессионала
Деформация профессиональная
Деятельность
Диспозиции личности
Задатки
Зрелость (взрослость)
Идентификация
Идентичность
Идентичность профессиональная
Имидж
Индивидуальный стиль деятельности
Карьера
Каузометрия
Когнитивная беспомощность
Когорта

Коллектив
Коммуникативность
Комната психологической разгрузки
Компенсация психических функций
Компетентность
Консалтинг
Контент-анализ
Конфликт
Конформность
Кризис профессионального становления
Кризис профессиональной карьеры
Лидер
Личностно ориентированная терапия
Личностно ориентированный тренинг
Личностный смысл

Терминологический диктант 2

Личность
Лонгитюдное исследование
Мастерство
Менеджер по работе с персоналом
Метод анамнеза профессионального становления
Метод генетический
Метод изучения документации
Методика
Методы психологии труда
Мировоззрение
Монотония
Мотивация достижения
Надежность субъекта труда
Направленность личности
Напряженность психическая
Обучаемость
Одаренность
Опрос
Оптация
Организация труда
Педагогическая психология
Первичная профессионализация
Персонал
Потенциальные способности
Праксиметрический метод
Праксиология
Принятие решения
Производительность труда
Промышленная психология
Профессиограмма
Профессиография
Профессиология
Профессионал
Профессионализм

Профессиональная деятельность
Профессиональная компенсация
Профессиональная компетентность
Профессиональная консультация
Профессиональная мобильность
Профессиональная мотивация
Профессиональная направленность
Профессиональная некомпетентность
Профессиональная непригодность
Профессиональная ориентация
Профессиональная подготовка
Профессиональная пригодность
Профессиональная психодиагностика
Профессиональная самоактуализация
Профессиональная социализация
Профессионально важные качества
Профессиональное мастерство специалиста
Постижение вершин профессионализма
Профессиональное образование
Профессиональное отчуждение
Профессиональное развитие
Профессиональное самоопределение
Профессиональное самосознание
Профессиональное самосохранение
Профессиональное соответствие
Профессиональное становление личности

Терминологический диктант 3

Профессиональные акцентуации
Профессиональные интересы
Профессиональные намерения
Профессиональные перспективы
Профессиональные способности
Профессиональные стагнации
Профессиональный отбор
Профессиональный план
Профессиональный профиль
Профессиональный рост
Профессия
Профориентология
Профпсихология
Психическая напряженность
Психобиография
Психодиагностика
Психодинамические свойства
Психологическая служба предприятия
Психологическое консультирование
Психологическая коррекция
Психологическая профилактика
Психологическая реабилитация
Психологическое сопровождение

Психометрия
 Работоспособность
 Развитие личности
 Рациональность
 Реориентация
 Рефлексия
 Руководитель
 Самоопределение личности
 Сензитивность возрастная
 Склонность
 Служба психологическая
 Социальная желательность
 Социальный интеллект
 Специалист
 Способности
 Статус
 Стереотип социальный
 Стереотипное поведение
 Стереотипы
 Стресс
 Талант
 Творчество
 Тестирование
 Тесты профессиональных достижений
 Удовлетворенность трудом
 Уровень достижений
 Уровень притязаний
 Условия труда
 Успешность трудовой деятельности
 Усталость
 Утомление
 Учение
 Фантазия
 Ценностные ориентации личности
 Эмоциональная устойчивость

Задания рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль 1.

№	Вопрос	Ответ
1	Перечислите основные подходы психологии профессионального развития	
2	Перечислите основные концепции психологии профессионального развития	
3	Дайте определение профессионального развития	
4	Расскажите о цели и задачах психологии профессионального развития	
5	Раскройте основные закономерности развития личности	
6	Перечислите детерминанты профессионального становления личности	

7	Раскройте понятие «траектория профстановления»	
8	Выделите стадии профессионального становления личности по Кудрявцеву Т.В.	
9	Выделите стадии профессионального становления личности по Климову Е.А.	
10	Выделите стадии профессионального становления личности по Марковой А.К.	
11	Проанализируйте комплексные исследования становления профессионала в отечественной психологии	
12	Назовите основные направления деятельности Климова Е.А.	
13	Приведите классификацию аналитических исследований профессионализации	
14	Дайте определение профессионализации	
15	Выделите основные направления деятельности Платонова К.К.	

Рейтинг-контроль 2.

№	Вопрос	Ответ
1	Назовите уровни анализа профессионального становления личности	
2	Выделите основные направления деятельности Б.Ф. Ломова в психологии профессионального развития	
3	Назовите стадии социализации	
4	Назовите критерии социализации	
5	Приведите зарубежные теории психологии профессионального развития (перечислите и назовите представителей)	
6	Подходы к профессиональному развитию в отечественной психологии (перечислите и назовите представителей)	
7	Дайте определение понятия «кризис профессионального становления личности»	
8	Раскройте типологии кризисов по Р.А. Ахмерову	
9	Перечислите типы конфликтов профессионального развития личности	
10	Опишите факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития	
11	Раскройте кризис профессионального выбора	
12	Раскройте кризис утраты профессиональной деятельности	
13	Дайте определение профессиональной деформации личности	
14	Дайте определение профессиональной деструкции личности	
15	Назовите уровни профессиональных	

	деформаций	
--	------------	--

Рейтинг-контроль 3.

№	Вопрос	Ответ
1	Дайте определение понятия «психическое выгорание»	
2	Дайте определение понятия «профессиональный стресс»	
3	Укажите основные типы психического выгорания личности	
4	Назовите стадии психического выгорания личности	
5	Раскройте содержание модели Перлмана и Хартмана	
6	Раскройте содержание модели выгорания, которую разработали К. Маслач и С. Джексон	
7	Дайте определение понятию «направленность личности»	
8	Опишите профессионально-образовательное пространство личности	
9	Перечислите основные виды технологий развития в сфере образования	
10	Опишите научно-практический семинар, как метод развития профессионала	
11	Опишите технологии поддержания и развития творческой активности обучающихся	
12	Опишите тренинг-семинар как метод развития профессионала	
13	Опишите тренинг развития профессионального самосознания	
14	Дайте определение понятия «саморазвитие»	
15	Раскройте структуру саморазвития личности	

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Термин «психотехника» был предложен:

- а) Г. Мюнстербергом;
- б) В.Штерном;**
- в) Тейлором;
- г) Вундтом.

2. основоположники отечественной психологии труда:

- а) Б.Ф. Ломов;
- б) Е.А. Климов;**
- в) А.К. Гастев;
- г) Б.М. Теплов.

3. Главная задача психологии труда:

- а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях соревнований;
- б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека;**
- в) исследование художественного творчества;
- г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.

4. Стресс это:

- а) давление;
- б) напряжение;
- в) негативное состояние;**
- г) повреждение.

5. Что является психическим регулятором труда:

- а) антицепация;
- б) образ объекта труда;**
- в) владение внутренними средствами труда;
- г) ориентировочная деятельность.

6. Составляющими трудового поста является:

- а) производство полезных действий;
- б) цель;**
- в) организация рабочего места;
- г) управление средствами труда.

7. Учитель химии в средней школе это:

- а) профессия;
- б) специальность;**
- в) трудовой пост;
- г) должность.

8. Стадия оптации:

- а) 6-8 лет;
- б) 11-12 лет;
- в) 12-18 лет;**
- г) 18-25 лет.

9. Стадия адепта:

- а) 6-8 лет;
- б) 11-12 лет;
- в) 12-18 лет;
- г) 18-23 лет.**

10. Какой метод чаще всего используется в психологии труда:

- а) метод экспертной оценки;
- б) метод анамнеза;
- в) метод беседы;
- г) метод наблюдения.**

11. Что не относится к функциональному состоянию:

- а) результат деятельности;
- б) фон деятельности;
- в) «карта деятельности»;**
- г) условия деятельности.

12. Стадия авторитета это:

- а) оптант;
- б) адепт;
- в) интернал;
- г) мастер;**

13. К каким областям труда относится профессия продавец:

- а) природа;
- б) социальная система;**
- в) техника;
- г) знаковая система.

14. Эрготическая функция это:

- а) трудовая функция;
- б) вещественная функция;
- в) социальная функция;
- г) функция средств труда.**

15. Состояние не приводящее к потере работоспособности:

- а) утомление;
- б) напряженность;**
- в) монотония;
- г) психическое пресыщение.

16. При утомлении наблюдается следующее изменение:

- а) возрастает объем внимания;
- б) улучшается память;
- в) деструкция мотивационной сферы;**
- г) повышение мыслительной активности.

17. Стадия динамики работоспособности:

- а) уровень непродуктивной деятельности;
- б) уровень максимальных возможностей;**
- в) уровень чувствительной напряженности;
- г) уровень аффекта.

18. Эзотерический способ регуляции состояния это:

- а) плавание;
- б) йога;**
- в) бег;
- г) гимнастика.

19. Выделите профессию с абсолютной пригодностью:

- а) врач;
- б) космонавт;**
- в) библиотекарь;
- г) продавец.

20. Оптимальный режим деятельности:

- а) связан с решением простых задач;
- б) отличается относительно большой нагрузкой;**
- в) связан с непредвиденными обстоятельствами;
- г) связан со снижением возможностей человека.

21. Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):

- а) способности;
- б) поведение;**
- в) мотивы;
- г) направленность личности.

22. Психограмма — это не:

- а) мотивы;
- б) средство труда;**
- в) способности;
- г) знания.

23. Мотивационная сфера профессионализма это не:

- а) профессиональные ценности;

б) работоспособность;

в) профессиональные притязания;

г) профессиональные цели.

24. Операциональная сфера профессионализма это не:

а) профессиональные действия;

б) эффективность труда;

в) профессиональные мотивы;

г) индивидуальность их деятельности.

25. Факторы профессионального сдвига, связанные с трудовой деятельностью это не:

а) перегрузки (много работы);

б) плохие условия физического труда;

в) дефицит времени;

г) ролевой конфликт.

26. Предмет психологии труда это:

а) трудовая деятельность;

б) трудовой пост;

в) субъект труда;

г) объект труда.

27. Основные характеристики труда это не:

а) целенаправленная деятельность;

б) преднамеренный характер;

в) структурный характер;

г) орудийный характер.

28. Основные характеристики профессий это не:

а) вид трудовой деятельности;

б) общественно-полезной деятельности;

в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;

г) деятельность предполагающая специальную подготовку.

29. Уровни самостоятельности человека в труде:

а) самостоятельная активность без помощи специалиста;

б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;

в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;

г) ненормативная самостоятельность.

30. Что не относится к специальностям:

а) окулист;

б) ортодонт;

в) врач;

г) педиатр.

31. К типу профессий с абсолютной профпригодностью относят следующие:

а) летчик;

б) преподаватель;

в) инженер;

г) продавец.

32. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

а) мыслительные;

б) аттенционные;

в) индивидуально-типологические;

г) мнемические.

33. Индивидуальный стиль в работе нужен для:

в) роста карьеры;

а) предотвращения утомления;

- б) освоения профессии;
- г) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.

34. К сенсорным и прецептивным свойствам относятся:

- а) мыслительные свойства;
- б) все виды чувствительности;**
- в) переключаемость внимания;
- г) способности запоминания и воспроизведения.

35. Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового, автоматизированного действия называется:

- а) торможением;
- б) интерференцией;**
- в) искажением;
- г) блокированием.

36. Работы Гуго Мюнстерберга известны в области:

- а) профессиональной адаптации;**
- б) профессионального отбора;
- в) психологии управления;
- г) физиологии труда.

37. Зарождение отечественной психологии труда связано с именем:

- а) И.П. Павлова;
- б) Шпильрейна;
- в) В.М. Бехтерева;**
- г) И.М. Сеченова.

38. Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:

- а) работник;**
- б) совокупность свойств индивида и личности;
- в) личность;
- г) поведенческие реакции.

39. Личностные методы направлены на изучение:

- а) субъекта труда;**
- б) объекта труда;
- в) профессиональной среды;
- г) квалификации работника.

40. Определение: “Напряжение, вызванное необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях”, — относится к понятию:

- а) сенсорное напряжение;**
- б) монотония;
- в) политония;
- г) утомление.

41. Определение: “Напряжение, вызванное конфликтными условиями, повышенной вероятностью возникновения аварийной ситуации, неожиданностью, либо длительным напряжением прочих видов”, — относится к понятию:

- а) напряжение ожидания;**
- б) интеллектуальное напряжение;
- в) эмоциональное напряжение;
- г) физическое напряжение.

42. Более высокие требования к руководителям в отношении заботы о подчиненных предъявляют:

- а) коллектив опытных работников;
- б) женский коллектив;**
- в) мужской коллектив;
- г) молодежный коллектив.

43. Из перечисленных пунктов исключите те, которые не влияют на подверженность утомлению:

- а) возраст;
- б) интерес и мотивация;
- в) волевые черты характера;
- г) физическое развитие;
- д) **уровень интеллекта.**

44. Период жизни человека, связанный с проблемой выбора или вынужденной перемены профессии и осуществления этого выбора называется:

- а) **фазой оптанта;**
- б) фазой адепта;
- в) фазой адаптанта;
- г) фазой интернала;

45. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- а) является общественно-полезным;
- б) **обусловлен половой принадлежностью;**
- в) требует специальной подготовки и переподготовки;
- г) выполняется за определенное вознаграждение;
- д) дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

46. Профессиональное самоопределение является основным новообразованием:

- а) дошкольного возраста;
- б) зрелого возраста;
- в) **периода ранней юности;**
- г) подростничества.

47. Оптанта, адепта, адаптанта, интернала, мастера, авторитет и наставник – фазы профессионального развития по:

- а) Д. Сьюперу;
- б) **Е.А. Климову;**
- в) С. Фукуяма;
- г) Н.С. Пряжникову.

48. Сознательный акт выявления собственной позиции в проблемных ситуациях называется:

- а) реориентацией личности;
- б) психобиографией;
- в) **самоопределением;**
- г) таксономией.

49. Профессиональные деформации связаны с изменением (убрать лишнее):

- а) **конфигурации тела;**
- б) продуктивности деятельности;
- в) конфигурации личностного профиля;
- г) мотивации деятельности.

50. В типологии профессий Е.А.Климова отсутствуют следующие типы профессий:

- а) человек — техника;
- б) человек — природа;
- в) **человек — автомат;**
- г) человек — знаковая система.

51. Характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется:

- а) **профессиограмма;**
- б) психограмма;

в) праксиметрия;

г) таксономия;

52. Основные направления профориентационной работы (исключить лишнее):

а) профконсультация;

б) профанация;

в) профинформация;

г) профотбор.

53. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Рост: развитие интересов, способностей»:

а) 0-14 лет;

б) 14-25 лет;

в) 25-44 года;

г) 45-64 года;

д) 65 лет и более.

54. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Исследовательский период: апробация сил»:

а) 0-14 лет;

б) 14-25 лет;

в) 25-44 года;

г) 45-64 года;

д) 65 лет и более.

55. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Утверждение: упрочение позиций в профессии, в обществе»:

а) 0-14 лет;

б) 14-25 лет;

в) 25-44 года;

г) 45-64 года;

д) 65 лет и более.

56. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Поддерживание: достижение устойчивости проф. положения»:

а) 0-14 лет;

б) 14-25 лет;

в) 25-44 года;

г) 45-64 года;

д) 65 лет и более.

57. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Спад: уменьшение профессиональной активности»:

а) 0-14 лет;

б) 14-25 лет;

в) 25-44 года;

г) 45-64 года;

д) 65 лет и более.

58. К профессиям типа Человек-Человек не относятся:

а) бухгалтер;

б) учитель;

в) аудитор;

г) страховой агент;

д) менеджер.

59. Первое по порядку понятие, при котором каждое предыдущее было бы родовым (более общим) по отношению к последующим:

- а) самоопределение на конкретном трудовом посту;
- б) жизненное самоопределение;
- в) профессиональное самоопределение;
- г) ценностно-нравственное самоопределение.

60. Уровень профессионального развития личности (по А.К. Марковой), который характеризует профессиональную деятельность в ее расцвете («акме»), в ее высоких достижениях и творческих успехах:

- а) псевдопрофессионализм;
- б) допрофессионализм;
- в) суперпрофессионализм;
- г) профессионализм.

61. Смена профессионального учебного заведения или профессии в связи с острой неудовлетворенностью выбором профессиональной деятельности или обнаружившейся профессиональной непригодностью называется:

- а) профессиологией;
- б) реориентацией;
- в) псевдопрофессионализацией;
- г) каузометрией.

62. Из перечисленных умений к интеллектуальным не относятся:

- а) мнемические;
- б) аттенционные;
- в) мыслительные;
- г) имажинитивные.

63. Что можно отнести к профессиям:

- а) окулист;
- б) ортодонт;
- в) врач;
- г) педиатр.

64. Укажите содержание поведенческого кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

65. Укажите содержание когнитивно-деятельностного кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

66. Укажите содержание мотивационного кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением.

